



Mesta pensjonistforening

<http://www.mesta.no/pensjonist>

**Vedtekter for
Mesta pensjonistforening (MPF)**

Vedtatt på årsmøtet 25.03.09.

Revidert på årsmøte 2023.

§ 1.

FORMÅL

MPF er en nøytral landsomfattende organisasjon for Mestas pensjonister (jfr.§2) og har følgende formål:

- At medlemmene opprettholder god kontakt, samarbeid og samhold til felles beste.
- Bidra til å fremme medlemmenes sosiale og velferdsmessige interesser.
- Medvirke til at medlemmenes erfaringer og kunnskap kommer Mesta til nytte.
- Samarbeide med andre lag og foreninger som er naturlig for våre medlemmer

§ 2.

MEDLEMSKAP

MPF tar opp enhver person som får utbetalt pensjon på bakgrunn av tjeneste i Mesta, deres ektefeller eller samboere og etterlatte ektefeller eller samboere, samt ansatte i Mesta.

§ 3.

ÆRESMEDLEMSKAP

Æresmedlemmer i MPF utnevnes av årsmøtet basert på forslag fra medlem og innstilling fra styret.

Styret kan selv fremme innstilling på æresmedlemskap.

§ 4.

FORENINGENS ORGANER

Foreningens organer er:

- Årsmøtet
- Sentrale styret
- Lokale lag og foreninger

§ 5.

ÅRSMØTET

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet og holdes hvert år, normalt innen utgangen av mars måned.

Styret skal innkalle til årsmøte minst 5 uker før møtet holdes. Forslag til dagsorden med saksdokumenter sendes ut på epost og legges ut på hjemmesiden til Mesta Pensjonistforening. Valgkomiteens innstilling legges fram på årsmøtet

Saker som ønskes behandlet av årsmøtet, må være innmeldt til styret innen den frist styret fastsetter. Saker som kommer inn til foreningen etter tidsfristens utløp refereres for årsmøtet, men kan ikke behandles.

Alle MPF's medlemmer har møterett.

Årsmøtet behandler:

1. Åpning.
2. Konstituering.
3. Beretning for årsmøteperioden.
4. Revidert regnskap for årsmøteperioden (kalenderåret)
5. Vedtektsendringer.
6. Innmeldte saker.
7. Fastsettelse av foreningskontingent og innbetalingsfrist.
8. Budsjett
9. Valg.

Det skal foretas følgende valg:

- møtedirigent og møtesekretær, samt to medlemmer til å underskrive protokollen under konstituering.
- styremedlemmer: Leder, nestleder/sekretær, kasserer og ett styremedlem.
- 1 varamedlem som har møterett til alle styremøter.
- Styrets medlemmer velges for 2 (to) år om gangen, slik at to medlemmer velges annet hvert år.

Varamedlemmet velges for 1 (ett) år om gangen.

- to medlemmer til valgkomiteen for 1 (ett år), hvorav en velges som valgkomiteens leder
- to revisorer for 2 (to) år,

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte når styret finner det ønskelig for å få behandlet særlig viktige saker, eller når $\frac{1}{4}$ (en firedel) av foreningens medlemmer forlanger det. Innkalling skjer med minst 2 (to) ukers varsel, avvikling som ordinært årsmøte.

§ 6 SENTRAL STYRET

Styret er foreningens høyeste myndighet mellom to årsmøter og består av leder, nestleder/sekretær, kasserer og styremedlem.

Varamedlem kalles inn til styremøtene, og har uttalerett, men ikke stemmerett når det ikke erstatter fraværende styremedlem.

Styret skal med ansvar overfor årsmøtet:

- lede foreningen og forvalte foreningens midler etter disse vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet.
- Gjøre vedtak i alle administrative saker.
- Foreta de nødvendige økonomiske disposisjoner for foreningens drift.
- Trekke opp retningslinjer for virksomheten innenfor den ramme årsmøtet har satt.
- oppnevne komiteer/utvalg som anses nødvendig og fastsette deres mandat
- innkalle og avvikle konferanser.

Styret holder møter etter behov.

Styret er beslutningsdyktig når leder og minst to av de øvrige medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet under votering har lederen dobbeltstemme.

§ 7.

LOKALE LAG OG FORENINGER

De lokale lag og foreninger legger opp til å skape en møteplass for tidligere kollegaer for å ivareta og fremme medlemmenes sosiale og velferdsmessige interesser (jfr. § 1)

Aktiviteter kan gjerne arrangeres sammen med det sentrale styret.

Valg til styre i lokale lag og foreninger skjer i møte hvor valg er bekjentgjort med 14 dagers varsel.

Det kan velges leder, kasserer sekretær og styremedlem. Dette må vurderes i forhold til laget/foreningens størrelse og behov.

§ 8.

REGNSKAP OG FORVALTNING

Kasserer har ansvar for MPF's midler.

Kasserer skal legge frem revidert regnskap til årsmøte og når det sentrale styret krever det.

§ 9.

KONTINGENT

Årskontingenten fastsettes av årsmøtet.

Medlem som ikke har betalt sin kontingent senest 30.juni, det vil si medlemmer som står til rest med mer en et halvt års medlemskap, blir strøket som medlem.

§ 10.

TOLKNING OG VEDTEKTSENDRING

Årsmøte kan gjøre endringer av vedtektene om det kommer innspill fra medlemmer av det sentrale styret eller foreningens medlemmer. Forslag til endringer skal sendes styret senest 3 uker før behandling. Forslag til endring av foreningens vedtekter kan bare vedtas på årsmøtet. Endringsforslag krever 2/3 (to tredels) flertall av de fremmøtte medlemmer for å bli vedtatt.

§ 11

AVSTEMMING

Ved avstemming over forslag treffes vedtak med vanlig flertall, hvis ikke annet er bestemt i vedtektene. Ved stemmelikhet anses forslag som ikke vedtatt. I valg hvor det kommer forslag på flere kandidater enn det som skal velges, skal det være skriftlig avstemming. For å bli valgt må en kandidat oppnå minst halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer telles ikke.

§ 12.

UTELUKKELSE

Styret kan med 2/3 (to tredels) flertall vedta å fremme forslag til MPF om å utelukke enkeltmedlem som opptrer i strid med foreningens formålsparagraf, eller som ved sin handlemåte skader foreningen.

§ 13.

OPPLØSNING

Forslag om oppløsning av foreningen må behandles på årsmøte ev. ekstraordinært årsmøte etter at forslaget er fremsatt.

Forslaget krever 2/3 (to tredels) flertall for å bli vedtatt. Hvis årsmøtet vedtar oppløsning, skal foreningens eiendeler oppbevares under forsorg av MESTA AS. Kassabeholdningen skal av MPF settes inn på sparevilkår hos dennes bankforbindelse. Ved eventuell gjenopptakelse av foreningen tilbakeføres eiendelene og kassabeholdningen til den gjenopptatte foreningen.

Er foreningen ikke gjenopptatt innen tre år etter oppløsningen, tilfaller dens eiendeler og kassabeholdning MESTA AS.